

Утверждаю:  
и.о Директора ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
\_\_\_\_\_ Щербакова И.П

**Отчет об исполнении утвержденного Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2024 – 2026 гг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» за 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Результат
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Рабочая группа утверждена приказом директора.
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	На этапе доработки.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости.	Ежегодно	Назначен ответственный за мониторинг изменений законодательства. Обновлены в октябре 2024 года: - Положение о порядке сообщения работниками техникума о получении подарка в связи с их должностным положением; - Порядок информирования, сообщения и защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в ОУ; - Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций; - Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	Ежегодно	Все сотрудники техникума ознакомлены под подпись с нормативными документами по

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		антикоррупционной деятельности. Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, ознакомлены со всеми локальными актами по данному направлению во время приема.
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по вопросам предупреждения коррупции.	Апрель, октябрь	В апреле и октябре 2024 года проведены встречи с сотрудниками Тулунской межрайонной прокуратуры.
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Разработан Порядок индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в октябре 2024 года
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России 18.08.2019 г, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ежегодно	Ответственным лицом осуществляется проведение оценки коррупционных рисков, разработка мер минимизации коррупционных рисков. Утверждена карта коррупционных рисков и перечень должностей (приказ № 219 от 07.10.2024 года).
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: - проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; - осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; - проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024 – 2026 годов.	Постоянное осуществление контроля (при проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений) за соблюдением запретов, установленных статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в Информационно - телекоммуникационной «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	На официальном сайте <a href="http://www.tulunagri.ru">www.tulunagri.ru</a> был создан раздел «Противодействие коррупции» в котором размещены локально нормативные акты в сфере противодействия коррупции, различные памятки, форма для обратной связи. Назначено ответственное лицо для постоянного внесения обновлений.

10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024 – 2026 годов.	ОК разработаны образцы антикоррупционных оговорок, включаемых в гражданско-правовые договоры и трудовые договоры.
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении.	В течение 2024 – 2026 годов.	<p>При наличии ресурсных возможностей выстроена система стимулирования, направленная на соблюдение антикоррупционных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработаны оценочные листы (самооценка и оценка руководителями структурных подразделений).</li> </ul> <p>В целях поощрения работников предусмотрены как материальные стимулы, так и нематериальные или их совокупность.</p> <p>Учитываются принципы стимулирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соразмерность: вознаграждение должно соответствовать приложенным сотрудниками усилий;</li> <li>- вознаграждение за ожидаемое поведение: ожидаемое поведение (соблюдение антикоррупционных стандартов) также требует стимулирования;</li> <li>- достижимость: критерии стимулирования, которые возможно достигнуть;</li> <li>- объективность: используется методика расчета которая понятна работникам;</li> <li>- равенство: работники техникума, независимо от специфики трудовой деятельности, должны иметь фактическую возможность получить вознаграждение.</li> </ul>
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024 – 2026 годов.	В апреле и октябре 2024 года проведены совместные очные мероприятия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по вопросам предупреждения коррупции.
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов	Ежегодно, до 1 ноября	Оценка результатов работы по противодействию коррупции направлена и.о директора техникума. 1. Обеспечение доступности и открытости

<p><u>руководителю учреждения</u></p>		<p>деятельности учреждения – сайт техникума.</p> <p>2. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур -</p> <p>3. Сообщений, поступивших директору учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами – не поступало.</p> <p>4. Количество сообщений, поступивших директору учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами – нет.</p> <p>5. Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период – нет.</p> <p>Отчет о достигнутых результатах.</p> <p>1. Наличие фактов привлечения работников учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений - отсутствует.</p> <p>2. Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных нарушений -нет</p> <p>3. Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений - нет</p> <p>4. Количество обращений о фактах коррупции - нет</p> <p>5. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. Например контроль документирования операций хозяйственной деятельности: ведение финансовой (бухгалтерской) отчетности и направление на предупреждение и выявление нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учётных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д</p> <p>6. Обучение и информирование работников – апрель, октябрь.</p> <p>7. Обеспечение открытости и доступности</p>
---------------------------------------	--	--

			деятельности учреждения - сайт техникума- вся необходимая информация.
14.	Представление в Министерство образования Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана.	Ежегодно, до 1 декабря	Отчет об исполнении утвержденного Плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2024 – 2026 направлен в Министерство образования Иркутской области.